



神奈川県

KANAGAWA

神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金

電子申請マニュアル

■ 申請受付期間

令和7年4月21日(月)～令和7年8月25日(月)



- ・地域経済を支える重要な社会インフラである物流を維持するため、燃料価格高騰の影響を受けている中小貨物運送事業者の皆さまに、支援金を交付します。
- ・電子と郵送のどちらでも申請いただけますが、速やかに交付させていただくため、原則として、電子申請をご利用ください。

< 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局コールセンター >

【電 話】 045-900-6131

【受付時間】 月曜日から金曜日まで（祝日は除く）

10時から19時まで

< 電子申請はこちらから >

①専用ポータルサイト <https://kamotsushien.pref.kanagawa.jp/>

②県ホームページ：貨物運送事業者燃料価格高騰対応支援金

神奈川県 貨物運送 支援金

検索

①専用サイト



②県HP



(令和7年4月21日版)

目次

I	申請フォームの選択	P 2
I	前回（7/29～11/25）申請なし法人用フォーム	P 3
II	入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）	
1.	申請画面	P 6
2.	入力内容確認	P 15
III	前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用フォーム	P 16
IV	入力例（申請なし個人事業主用）	
1.	申請画面	P 19
2.	入力内容確認	P 28
V	前回（7/29～11/25）申請あり法人用フォーム	P 29
VI	入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）	
1.	申請画面	P 32
2.	入力内容確認	P 43
VII	前回（7/29～11/25）申請あり個人事業主用フォーム	P 44
VIII	入力例（前回（7/29～11/25）申請あり個人事業主用）	
1.	申請画面	P 47
2.	入力内容確認	P 56

不正受給(交付要件を満たしているように偽って申請すること等)が発覚した場合、
交付決定を取り消すとともに、全額返還を求めることになります。

I 申請フォームの選択

専用ポータルサイトのトップページより、該当する申請区分の申請フォームを選択の上、入力に進んでください。

前回(申請期間:令和6年7月29日～11月25日)申請の有無及び法人か個人事業主かで申請フォームが異なります。

※前回申請(申請受付期間7/29～11/25)をした場合は、一部の記載項目及び添付書類が省略できます。

電子申請に必要な書類はこちら

※申請フォームの入力時間は60分以内のため、事前に書類を作成して申請を開始してください。

※前回から様式変更があったため下記「V 申請書類」からダウンロードのうえご申請ください。

電子申請の場合、前回(申請期間:令和6年7月29日～11月25日)申請の有無及び

法人か個人事業主かで申請フォームが異なります。

該当となる申請フォームを選んで申請してください。

前回申請あり
(令和6年7月29日～11月25日)
法人用申請フォーム

前回申請あり
(令和6年7月29日～11月25日)
個人事業主用申請フォーム

前回申請なし
(令和6年7月29日～11月25日)
法人用申請フォーム

前回申請なし
(令和6年7月29日～11月25日)
個人事業主用申請フォーム

①前回(7/29~11/25)申請なし
法人の方

I 前回 (7/29~11/25) 申請なし法人用フォーム

※前回 (7/29~11/25)申請ありの方は、P. 26以降をご参照ください。

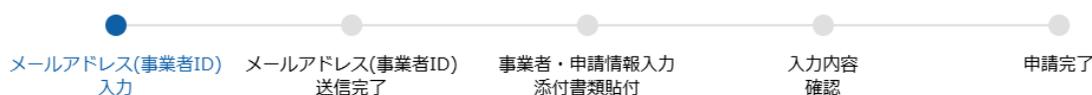
メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。

受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp（事務局のメールアドレス）のメールが受信できるよう設定してください。

入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。

申請画面のURLから、P. 5申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29~11/25)申請なし法人用申請フォーム



当申請フォームは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金の交付申請に際し、「**前回(R6.7/29~11/25)申請されなかった法人の方**」用の申請フォームです。

個人事業主の方、または前回(R6.7/29~11/25)申請いただいた法人の方は該当の申請フォームから申請を行ってください。

メールアドレス(事業者ID)入力

※ご入力いただいたメールアドレスに、本事業の受託事業者である株式会社日本旅行のドメイン (@nta.co.jp) より申請フォーム案内メール、申請受付完了メールをお送りいたします。また申請内容についてご確認やご修正頂く場合には補正依頼メールを事務局よりお送りいたします。

①

メールアドレス(事業者ID) **必須**

kanagawa.taro@nta.co.jp

①メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

×××××@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

メールアドレス(事業者ID)(確認用) **必須**

kanagawa.taro@nta.co.jp

メールアドレス(事業者ID)とメールアドレス(事業者ID)(確認用)は同じメールアドレス(事業者ID)をご入力ください。

注意事項をご確認の上、同意するに を入れてから「メールを送信する」ボタンを選択してください。

申請に際するご注意事項

申請に際する注意事項

申請に必要なファイル・書類は事前にご用意ください。
申請様式は[サイトトップ](#)からダウンロードできます。

メールアドレス(事業者ID)を入力して、送信を完了していただくと、入力フォームの案内メールが送信されます。また申請後には申請完了メールをお送りしますので、必ずご確認をお願いします。なお、申請完了メールが届かない場合は、エラーとなっている場合がありますので、次の迷惑メール設定をご確認の上、文末の神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局までお問い合わせください。

各セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受

※24時間を経過してもメールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認の上、再度申請フォームからメールアドレスをお送りください。

同意する

メールを送信する

I 前回 (7/29~11/25) 申請なし法人用フォーム

※前回 (7/29~11/25)申請ありの方は、P. 26以降をご参照ください。

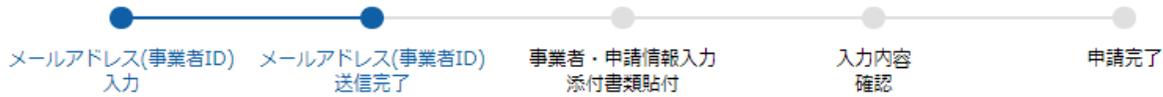
メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。

受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp（事務局のメールアドレス）のメールが受信できるよう設定してください。

入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。

申請画面のURLから、P. 5申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29~11/25)申請なし法人用申請フォーム



送信が完了しました

メールアドレス(事業者ID)のご送信ありがとうございました。

ご登録のメールアドレス(事業者ID)にご案内メールをお送りいたしましたのでご確認ください。

24時間を経過してもメールが届かない場合はお手数ですが迷惑メール設定をご確認の上、再度申請フォームからメールアドレス(事業者ID)をお送りください。

各セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かないことがございます。

ドメイン指定受信、迷惑メールの確認・設定変更については、各キャリアかプロバイダまでお問い合わせ、またはお使いのサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。

また、迷惑メール防止機能により迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認くださいませますようお願いいたします。

◀ 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

交付申請画面のURLをメールにて送信します。

前回(R6.7/29~11/25)申請なし法人用申請フォームのご案内 | 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金交付申請

1件のメッセージ

kamotsu_no-reply@nta.co.jp <kamotsu_no-reply@nta.co.jp>

To:

当メールは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金の交付申請に際し、メールアドレスを送信いただいた「前回(R6.7/29~11/25)申請されなかった法人の方」に本事業の受託事業者である株式会社 日本旅行より自動返信にてお送りしています。

お心当たりの無い方は、当メールを削除してください。

個人事業主の方、または前回(R6.7/29~11/25)申請いただいた法人の方で当メールが届いた方は、申請サイトの該当の申請フォームから申請を行ってください。

下記URLをクリックして、事業者、申請情報入力の手続きをお願いします。

<https://kamotsu.t-bunka.biz/entry-g/779027f9-e705-450d-af82-b4b7c820e98a>

URLの有効期限は60分間です。

▼ (注) 当メールへの返信はできません。

ご不明な点がございましたら、下記事務局までお電話にてお問い合わせください。

お問い合わせ先

神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局

コールセンター：045-900-6131

受付日時：月曜から金曜まで(祝日除く) 10時から19時まで

申請期間：令和7年4月21日(月)~令和7年8月25日(月)まで

①交付申請画面のURL

申請画面のURLから、P6. 申請事業者情報入力にお進みください。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし法人用申請フォーム



1. 申請事業者（法人）の情報

①

本店所在地：郵便番号 **必須**

2318588

※ハイフン(-)なしの半角数字のみでご記入ください。

①本店所在地

本店所在地の郵便番号を半角数字で、都道府県市区町村地名、番地住所建物名、部屋番号は全角で入力してください。

本店所在地：都道府県市区町村地名 **必須**

神奈川県横浜市中区日本大通 1

都道府県市区町村地名までをご入力ください。先の郵便番号が正しい場合は自動で検索入力されます。

※郵便番号を入力しても都道府県等が検索されない場合は、次の「本店所在地：番地住所建物名部屋番号」に本店住所をご入力ください。

本店所在地：番地住所建物名部屋番号 **必須**

2-3 神奈川ビル 1 F

都道府県市区町村地名以降の番地・建物名・部屋番号を全角で入力してください。

※郵便番号を入力しても都道府県等が検索されない場合は、こちらに本店住所をご入力ください。

②

法人名 **必須**

株式会社神奈川県

※法人格と法人名の間はスペースを空けないでください。

(例)×株式会社 神奈川県 → ○株式会社神奈川県

②法人名

法人名を全角で入力してください。社名との間にスペースはあけないでください。

③

法人名(フリガナ) **必須**

カブシキガイシャカナガワケン

※「カブシキガイシャ」なども全て入力し、社名との間にスペースは空けないでください。

(例)○カブシキガイシャカナガワカモツ

③法人名（フリガナ）

「カブシキガイシャ」なども全て入力し、社名との間にスペースはあけないでください。

④

代表者職名 **必須**

代表取締役

※代表者の役職を全角で入力してください。

④代表者職名

代表者の役職を全角で入力してください。

⑤

代表者氏名 **必須**

神奈川 太郎

※代表者の氏と名の間は全角スペースで空けてください。

(例)×神奈川太郎 → ○神奈川 太郎

⑤代表者氏名

代表者の氏名を全角で入力してください。姓と名の間は全角スペースをあけてください。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

⑥

資本金の額又は出資総額 **必須**

100000000 円

※半角数字のみでご記入ください。

⑥資本金の額又は出資総額

半角数字で入力してください。

⑦

常時使用する従業員の数 **必須**

100 人

※半角数字のみでご記入ください。

⑦常時使用する従業員の数

半角数字で入力してください。

⑧

法人番号 **必須**

0123456789012

※半角数字13桁でご記入ください。

⑧法人番号

13桁の半角数字を入力してください。

⑨

日中連絡先：氏名 **必須**

神奈川 太郎

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。

(例)×神奈川太郎 → ○神奈川 太郎

⑨日中連絡先氏名

本支援金の交付の際し、日中ご対応いただける方の情報を全角で入力してください。姓と名の間は全角スペースを空けてください。

⑩

日中連絡先：フリガナ **必須**

カナガワ タロウ

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。

(例)×カナガワタロウ → ○カナガワ タロウ

⑩日中連絡先氏名（フリガナ）

担当者氏名を全角カタカナで入力してください。姓と名の間は全角スペースを空けてください。

⑪

日中連絡先：電話番号 **必須**

0450000000

※ハイフン(-)なしの半角数字のみでご記入ください。

※固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑪日中連絡先

固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑫

日中連絡先：メールアドレス **必須**

kanagawa.taro@nta.co.jp

確認用日中連絡先：メールアドレス

kanagawa.taro@nta.co.jp

⑫メールアドレス

メールアドレスを入力してください。×××××@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

交付申請額は自動で計算されます

2. 支援金の交付申請額

支援金の交付申請額合計

250000 円

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額、貨物軽自動車運送事業の申請額の合計が自動計算されます。

①

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数 必須

10 台

※半角数字のみでご記入ください。

①一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数のみ半角数字で入力してください。

②

貨物軽自動車運送事業の台数 必須

1 台

※半角数字のみでご記入ください。

②貨物軽自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数のみ半角数字で入力してください。

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額

240000 円

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数1台につき24,000円で自動計算されます。

貨物軽自動車運送事業の申請額

10000 円

※貨物軽自動車運送事業の台数1台につき10,000円で自動計算されます。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

3. 振込先

口座は、「1.申請事業者の情報」に記載した法人名義の口座を指定してください。
また記入した口座情報の判る書類も併せてお送りください。

ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号と異なります。
ゆうちょ銀行のホームページ又はお近くのゆうちょ銀行でご確認ください。

金融機関コード、支店コード、口座番号が各桁数に満たない場合は、番号の前に「0（ゼロ）」を入力してください。

①

振込先：金融機関名 **必須**

神奈川県銀行

※全角のみでご記入ください。

①金融機関名

全角で入力してください。

②

振込先：金融機関コード **必須**

0000

※半角数字のみ4桁でご記入ください。

※金融機関コードは「[金融機関コード・銀行コード検索サイト（外部サイトにリンク）](#)」にて調べいただけます。

②金融機関コード

通帳等に記載されているとおりに半角数字4桁で入力してください。

③

振込先：支店名 **必須**

神奈川本店

※全角のみでご記入ください。

③本・支店名

通帳等に記載されているとおりに全角で入力してください。ゆうちょ銀行の場合は、「記号番号」ではなく、通帳の2ページ目に記載されている「この口座を他金融機関からの振込受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」とある店名口座番号を入力してください。なお、記載が無い場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせをお願いいたします。

④

振込先：支店コード **必須**

000

※半角数字のみ3桁でご記入ください。

④支店コード

通帳等に記載されているとおりに半角数字3桁で入力してください。

⑤

振込先：口座種別 **必須**

普通

当座

⑤預金種別

預金種別を選択してください。

⑥

振込先：口座番号 **必須**

0123456

※半角数字のみ7桁でご記入ください。

⑥口座番号

6桁以下の場合は、頭に0をつけて7桁になるよう半角で入力してください。

⑦

振込先：口座名義人カタカナ **必須**

カナガワタロウ

※全角での英数字、カナ(ヨと小文字を除く)、濁点、半濁点、使用可能な記号4種類（ ）【括弧】、【ピリオド】 - 【ハイフン】でご記入ください。

※全角大文字で入力お願いいたします。例)○ カブシキガイシャ、×カブシキガイシャ

⑦口座名義人（カタカナ）

カブ、カ）等口座の証明書類どおりに入力してください。「シャ」「シュ」「ショ」のような拗音・促音は小書きせず、「シャ」「シユ」「シヨ」と大書きで入力してください。口座名義人は、申請する法人名義に限ります。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

① 4. 宣誓・同意事項

次の項目に宣誓又は同意する場合にチェックを入れて下さい。
支援金の交付には全ての項目の同意チェックが必要です。

① 宣誓・同意事項

内容をご確認の上、1～6項目全てに
チェックをお願いします。

1. 令和6年7月1日から令和7年3月1日まで、事業に必要な許可等を有したうえで事業を継続して実施しており、今後も事業を継続する意向があります。

2. 資本金・出資金3億円以下又は従業員300人以下の事業者であることに相違ありません。

3. 法人代表者及び役員等並びに個人事業者について、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団員等には該当しないことを確認するため、申請時に提出した書類に記載された個人情報について神奈川県警察本部に照会することに同意します。

4. 本申請内容に虚偽があった場合、支援金交付決定の取消し及び返還について異議を申し立てません。

5. 申請内容は、交付要綱の規定に基づく適正なものであることを誓約します。また、審査に必要な場合、関係機関に対し申請内容を照会することについて同意します。

6. 神奈川県から、報告・立会検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

5. 添付書類

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

以下の書類を全てお送りください。申請には全ての書類が必要です。

※対応ファイルは書類ファイルはWord,Excel,PDF、画像データはJPEG,PNGとなります。

※添付は1項目1ファイルです。車検証の写しなどの複数のファイルは、Zip形式にて1つのファイルにまとめて圧縮してご送付ください。

※各書類は申請事業者向けポータルサイトトップページより事前にダウンロードしてご記入ください。

容量（10MB）を超えるデータを添付する場合は、事務局までご連絡をお願いします。

①

申請車両一覧（第2号様式） 必須

①第2号様式 [申請対象車両一覧]

添付ファイルはExcel形式に限ります。最大10MBまで

ファイルを選択

申請対象車両一覧.xlsx

申請対象車両一覧（電子申請用）をお送りください。

②

一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し 必須

②運送事業の許可書又は届出書の写し

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

ファイルを選択

許可書.jpg

※許可書の代わりに令和6年7月1日以前の認可書でも可

※一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願でも可

※貨物軽自動車運送事業に係る届出書等を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

対象車両の写真
（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

軽自動車限定



※貨物軽自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

③

申請車両の車検証の写し 必須

ファイルを取り消し

NO.1車検証.pdf

③車検証の写し

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。

- ※電子化された自動車車検証にあつては「自動車検査証記録事項」の写し（台数分・有効期限内のもの）
- ※登録年月日が令和6年7月1日以前であり、車検有効期限が令和7年3月1日以降であるかご注意ください
- ※自動車検査証記録事項は車検証交付時に併せて交付されますが、国土交通省「車検証閲覧アプリ」からもダウンロードが可能です。詳しくは[国土交通省電子車検証閲覧アプリページ\(外部サイトにリンク\)](#)をご覧ください。
- ※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。
- ※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

役員等氏名一覧表（第3号様式） 必須

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

④

ファイルを取り消し

役員等氏名一覧表.xlsx

④第3号様式【役員等氏名一覧表】

添付ファイルはExcel形式に限ります。最大10MBまで
※様式下部に団体名・代表者（職・氏名）がござい
ますので、必ず署名又は入力ください。

役員等氏名一覧表（電子申請用）（第3号様式）をお送りください。

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

※様式下部に団体名・代表者（職・氏名）がございませので、必ず署名又は入力ください。

⑤

支援金振込先の口座に関する情報が分かる書類 必須

ファイルを取り消し

通帳コピー.jpg

⑤振込先口座が確認できる書類

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

次の内容が確認できる預金通帳1枚目の見開きのページの写し等（オンライン口座においても以下の内容が確認できるもの）

金融機関名、口座種別、口座番号、口座名義人（フリガナ）等

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑥

その他書類

ファイルを選択

選択されていません

⑥その他書類

添付ファイル欄だけで足りない場合、こちらの欄を使用してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif, Word, Excel, txt, csv形式に限ります。最大10MBまで

・事業者の氏名・名称・住所の変更等により、申請書の内容と許可書・届出書・車検証の記載が一致しない場合は、住民票や法人の登記事項証明書の写し等、変更前後の継続性が確認できる書類

・対象期間中に車両の買い替え等を行った場合、新旧の車検証又は運輸支局への事業計画変更届出書の写し等、新旧車両の継続性が確認できる書類

・法人であって、対象期間中に事業譲渡を行った場合、契約書の写し等、譲渡の事実が確認できる書類

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑦

メモ欄

⑦メモ欄

その他、特記事項がある場合は、記入ください。

・その他、特記事項がある場合は、こちらにご記入ください。

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし法人用の入力画面です。

6. 状況報告

申請車両の利用状況をご報告ください。

① 車両使用報告

内容をご確認の上、チェックしてください。

①

車両使用報告 必須

- 申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

確認するボタンがアクティブにならない場合、必須項目のご入力、同意チェックの入れ忘れ、ファイルの添付漏れの場合がございます。今一度フォームの内容をお確かめください。

確認する ▶

入力が完了したら「確認する」ボタンを選択してください

Ⅱ 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし法人用）

2. 入力内容確認

確認画面にて入力内容をご確認ください。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし法人用申請フォーム



1.申請事業者（法人）の情報

本店所在地：郵便番号 **必須**

2318588

本店所在地：都道府県市区町村地名 **必須**

神奈川県横浜市中区日本大通 1

その他書類

車両使用報告 **必須**

申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

修正する

申請する

※入力内容に修正がある場合は、ブラウザの戻るボタンを使用せず、「修正する」を選択してください。

確認画面にて入力内容をご確認の上、「申請する」ボタンを選択してください。完了画面が表示され、ご入力いただいたメールアドレスに、XXXXX@nta.co.jpのドメインにて申請受付完了のメールが届きましたら申請完了です。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし法人用申請フォーム



申請ありがとうございました

申請いただいた内容に基づき審査を行った後、交付通知書を郵送にてお送りいたします。

※審査状況により、ご連絡が前後する場合がございます。ご了承ください。

※審査状況については、神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトの「申請状況のご確認」よりご確認ください。

申請がお済みの方は画面をそのまま閉じてください。

神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

※申請を完了しても「申請受付完了のご案内」メールが届かない場合、申請が完了していない可能性がありますので、コールセンターに確認をお願いします。

②前回(7/29~11/25)申請なし
個人事業主の方

Ⅲ 前回 (7/29～11/25) 申請なし個人事業主用フォーム

※前回 (7/29～11/25)申請ありの方は、P. 43以降をご参照ください。

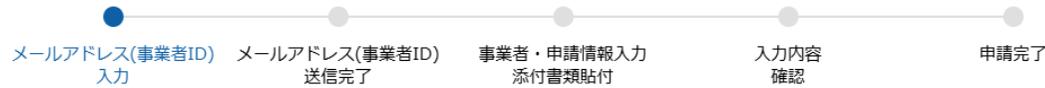
メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。

受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp (事務局のメールアドレス) のメールが受信できるよう設定してください。

入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。

申請画面のURLから、P. 17申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし個人事業主用申請フォーム



当申請フォームは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金の交付申請に際し、「**前回(R6.7/29～11/25)申請されなかった個人事業主の方**」用の申請フォームです。

法人の方、または前回(R6.7/29～11/25)申請いただいた個人事業主の方は該当の申請フォームから申請を行ってください。

メールアドレス(事業者ID)入力

※ご入力いただいたメールアドレスに、本事業の受託事業者である株式会社日本旅行のドメイン (@nta.co.jp) より申請フォーム案内メール、申請受付完了メールをお送りいたします。また申請内容についてご確認やご修正頂く場合には補正依頼メールを事務局よりお送りいたします。

メールアドレス(事業者ID) 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

①メールアドレス

メールアドレスを入力してください。
×××××@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

メールアドレス(事業者ID)(確認用) 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

メールアドレス(事業者ID)とメールアドレス(事業者ID)(確認用)は同じメールアドレス(事業者ID)をご入力ください。

注意事項をご確認の上、同意するに をいれてから「メールを送信する」ボタンを選択してください。

申請に際するご注意事項

申請に際する注意事項

申請に必要なファイル・書類は事前にご用意ください。
申請様式は[サイトトップ](#)からダウンロードできます。

メールアドレス(事業者ID)を入力して、送信を完了していただくと、入力フォームの案内メールが送信されます。また申請後には申請完了メールをお送りしますので、必ずご確認をお願いします。なお、申請完了メールが届かない場合は、エラーとなっている場合がありますので、次の迷惑メール設定をご確認の上、文末の神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局までお問い合わせください。

各セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受

※24時間を経過してもメールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認の上、再度申請フォームからメールアドレスをお送りください。

同意する

メールを送信する

Ⅲ 前回 (7/29～11/25) 申請なし個人事業主用フォーム

※前回 (7/29～11/25)申請ありの方は、P. 43以降をご参照ください。

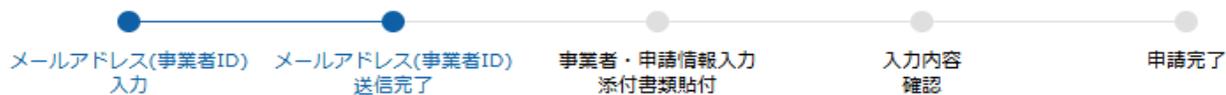
メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。

受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp (事務局のメールアドレス) のメールが受信できるよう設定してください。

入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。

申請画面のURLから、P. 17申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし個人事業主用申請フォーム



送信が完了しました

メールアドレス(事業者ID)のご送信ありがとうございました。

ご登録のメールアドレス(事業者ID)にご案内メールをお送りいたしましたのでご確認ください。

24時間を経過してもメールが届かない場合はお手数ですが迷惑メール設定をご確認の上、再度申請フォームからメールアドレスをお送りください。

各セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かないことがございます。

ドメイン指定受信、迷惑メールの確認・設定変更については、各キャリアかプロバイダまでお問い合わせ、またはお使いのサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。

また、迷惑メール防止機能により迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認くださいませよう願いたします。

◀ 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

交付申請画面のURLをメールにて送信します。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし個人事業主用申請フォームのご案内 | 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業

kamotsu_no-reply@nta.co.jp <kamotsu_no-reply@nta.co.jp>

当メールは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業の交付申請に際し、メールアドレスを送信いただいた「前回(R6.7/29～11/25)申請されなかった個人事業主の方」に本事業の受託事業者である株式会社日本旅行より自動返信にてお送りしています。

お心当たりの無い方は、当メールを削除してください。

法人の方、または前回(R6.7/29～11/25)申請いただいた個人事業主の方で当メールが届いた方は、申請サイトの該当の申請フォームから申請を行ってください。

①

下記URLをクリックして、事業者、申請情報入力の手続きをお願いします。

<https://kamotsu.t-bunka.biz/entry-h/37fa99a2-be31-4258-8f21-020e177b9250>

URLの有効期限は60分間です。

▼ (注) 当メールへの返信はできません。

ご不明な点がございましたら、下記事務局までお電話にてお問い合わせください。

お問い合わせ先

神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局

コールセンター：045-900-6131

受付日時：月曜から金曜まで(祝日除く) 10時から19時まで

申請期間：令和7年4月21日(月)～令和7年8月25日(月)まで

①交付申請画面のURL

申請画面のURLから、P19. 申請事業者情報入力にお進みください。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし個人事業主用申請フォーム



1.申請事業者（個人事業主）の情報

①

自宅住所：郵便番号 **必須**

2318588

※ハイフン(-)なしの半角数字のみでご記入ください。

①自宅住所

自宅住所の郵便番号を半角数字で、都道府県市区町村地名、番地住所建物名、部屋番号は全角で入力してください。

自宅住所：都道府県市区町村地名 **必須**

神奈川県横浜市中区日本大通 1

都道府県市区町村地名までをご入力ください。先の郵便番号が正しい場合は自動で検索入力されます。

自宅住所：番地住所建物名部屋番号 **必須**

1

都道府県市区町村地名以降の番地・建物名・部屋番号をご入力ください。

②

氏名 **必須**

神奈川 太郎

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)神奈川 太郎

②氏名

個人事業主名を全角で入力してください。

③

フリガナ **必須**

カナガワ タロウ

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)カナガワ タロウ

③氏名（フリガナ）

全角カタカナで入力してください。

④

性別 **必須**

- 男性
 女性

④性別

性別を選択してください。

⑤

生年月日 **必須**

平成 1年 1月 1日

⑤生年月日

生年月日を選択してください。

⑥

日中連絡先：氏名 **必須**

神奈川 太郎

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)神奈川 太郎

⑥日中連絡先

本支援金の交付の際し、日中ご対応いただける方の情報を全角で入力してください。姓と名の上に全角スペースをあけてください。

⑦

日中連絡先：フリガナ **必須**

カナガワ タロウ

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)カナガワ タロウ

⑦日中連絡先（フリガナ）

担当者氏名を全角カタカナで入力してください。姓と名の上に全角スペースをあけてください。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

⑧

日中連絡先：電話番号 必須

0450000000

※ハイフン(-)なしの半角数字のみでご記入ください。
※固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑧電話番号

固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑨

日中連絡先：メールアドレス 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

確認用日中連絡先：メールアドレス

kanagawa.taro@nta.co.jp

⑨メールアドレス

メールアドレスを入力してください。
●●●@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

支援金の交付申請額合計

交付申請額は自動で計算されます

250000 円

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額、貨物軽自動車運送事業の申請額の合計が自動計算されます。

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数 必須

①

台

※半角数字のみでご記入ください。

①一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数
のみ半角数字で入力してください。

貨物軽自動車運送事業の台数 必須

②

台

※半角数字のみでご記入ください。

②貨物軽自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数
のみ半角数字で入力してください。

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額

240000 円

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数1台につき24,000円で自動計算されます。

貨物軽自動車運送事業の申請額

10000 円

※貨物軽自動車運送事業の台数1台につき10,000円で自動計算されます。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

3. 振込先

口座は、「1.申請事業者の情報」に記載した申請者本人名義の口座を指定してください。
また記入した口座情報の判る書類も併せてお送りください。

ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号と異なります。
ゆうちょ銀行のホームページ又はお近くのゆうちょ銀行でご確認ください。

金融機関コード、支店コード、口座番号が各桁数に満たない場合は、番号の前に「0（ゼロ）」を入力してください。

①

振込先：金融機関名 **必須**

神奈川県銀行

※全角のみでご記入ください。

①金融機関名

全角で入力してください。

②

振込先：金融機関コード **必須**

0000

※半角数字のみ4桁でご記入ください。

※金融機関コードは「[金融機関コード・銀行コード検索サイト（外部サイトにリンク）](#)」にて調べいただけます。

②金融機関コード

通帳等に記載されているとおりに半角数字4桁で入力してください。

③

振込先：支店名 **必須**

神奈川本店

※全角のみでご記入ください。

③本・支店名

通帳等に記載されているとおりに全角で入力してください。ゆうちょ銀行の場合は、「記号番号」ではなく、通帳の2ページ目に記載されている「この口座を他金融機関からの振込受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」とある店名口座番号を入力してください。なお、記載が無い場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせをお願いいたします。

④

振込先：支店コード **必須**

000

※半角数字のみ3桁でご記入ください。

④支店コード

通帳等に記載されているとおりに半角数字3桁で入力してください。

⑤

振込先：口座種別 **必須**

普通

当座

⑤預金種別

預金種別を選択してください。

⑥

振込先：口座番号 **必須**

0123456

※半角数字のみ7桁でご記入ください。

⑥口座番号

6桁以下の場合は、頭に0をつけて7桁になるよう半角で入力してください。

⑦

振込先：口座名義人カタカナ **必須**

カナガワタロウ

※全角での英数字、カナ(ヲと小文字を除く)、濁点、半濁点、使用可能な記号4種類（〔 〕 [括弧]、〔ピリオド〕 - [ハイフン]）でご記入ください。

※全角大文字で入力お願いいたします。例)○ カブシキガイシャ、×カブシキガイシャ

⑦口座名義人（カタカナ）

カブ、カ）等口座の証明書類どおりに入力してください。「シャ」「シュ」「ショ」のような拗音・促音は小書きせず、「シヤ」「シユ」「シヨ」と大書きで入力してください。口座名義人は、申請する法人名義に限ります。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

4. 宣誓・同意事項

①

次の項目に宣誓又は同意する場合にチェックを入れて下さい。

支援金の交付には全ての項目の同意チェックが必要です。

① 宣誓・同意事項

内容をご確認の上、1～6項目全てにチェックをお願いします。

1. 令和6年7月1日から令和7年3月1日まで、事業に必要な許可等を有したうえで事業を継続して実施しており、今後も事業を継続する意向があります。

2. 資本金・出資金3億円以下又は従業員300人以下の事業者であることに相違ありません。

3. 法人代表者及び役員等並びに個人事業者について、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団員等には該当しないことを確認するため、申請時に提出した書類に記載された個人情報について神奈川県警察本部に照会することに同意します。

4. 本申請内容に虚偽があった場合、支援金交付決定の取消し及び返還について異議を申し立てません。

5. 申請内容は、交付要綱の規定に基づく適正なものであることを誓約します。また、審査に必要な場合、関係機関に対し申請内容を照会することについて同意します。

6. 神奈川県から、報告・立会検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

5. 添付書類

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

以下の書類を全てお送りください。申請には全ての書類が必要です。

※対応ファイルは書類ファイルはWord,Excel,PDF、画像データはJPEG,PNGとなります。

※添付は1項目1ファイルです。車検証の写しなどの複数のファイルは、Zip形式にて1つのファイルにまとめて圧縮してご送付ください。

※各書類は申請事業者向けポータルサイトトップページより事前にダウンロードしてご記入ください。

容量（10MB）を超えるデータを添付する場合は、事務局までご連絡をお願いします。

①

申請車両一覧（第2号様式） 必須

①第2号様式 [申請対象車両一覧]

添付ファイルはExcel形式に限ります。最大10MBまで

ファイルを選択

申請対象車両一覧.xlsx

申請対象車両一覧（電子申請用）をお送りください。

②

一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し 必須

②運送事業の許可書又は届出書の写し

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

ファイルを選択

許可書.jpg

※許可書の代わりに令和6年7月1日以前の認可書でも可

※一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願でも可

※貨物軽自動車運送事業に係る届出書等を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

対象車両の写真
（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

軽自動車限定



※貨物軽自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

③

申請車両の車検証の写し 必須

ファイルを取り消し

NO.1車検証.pdf

③車検証の写し

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。

最大10MBまで

※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。

※電子化された自動車車検証にあつては「自動車検査証記録事項」の写し（台数分・有効期限内のもの）

※登録年月日が令和6年7月1日以前であり、車検有効期限が令和7年3月1日以降であるかご注意ください

※自動車検査証記録事項は車検証交付時に併せて交付されますが、国土交通省「車検証閲覧アプリ」からもダウンロードが可能です。詳しくは[国土交通省電子車検証閲覧アプリページ](#)をご覧ください。

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

④

本人確認書類の写し 必須

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

ファイルを取り消し

本人確認書類.pdf

④本人確認書類の写し

添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

本人確認書類は、自動車運転免許証などになります。住所移転等がある場合は裏面も併せてお送りください。

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

※マイナンバーカードの裏面(マイナンバーの記載のある面)は絶対に添付しないでください。

⑤

支援金振込先の口座に関する情報が分かる書類 必須

⑤振込先口座が確認できる書類

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

ファイルを取り消し

通帳コピー.jpg

次の内容が確認できる預金通帳1枚目の見開きのページの写し等（オンライン口座においても以下の内容が確認できるもの）

金融機関名、口座種別、口座番号、口座名義人（フリガナ）等

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑥

その他書類

⑥その他書類

添付ファイル欄だけで足りない場合、こちらの欄を使用してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif, Word, Excel, txt, csv形式に限ります。最大10MBまで

ファイルを選択

選択されていません

・事業者の氏名・名称・住所の変更等により、申請書の内容と許可書・届出書・車検証の記載が一致しない場合は、住民票や法人の登記事項証明書の写し等、変更前後の継続性が確認できる書類

・対象期間中に車両の買い替え等を行った場合、新旧の車検証又は運輸支局への事業計画変更届出書の写し等、新旧車両の継続性が確認できる書類

・法人であって、対象期間中に事業譲渡を行った場合、契約書の写し等、譲渡の事実が確認できる書類

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑦

メモ欄

⑦メモ欄

その他、特記事項がある場合は、記入ください。

・その他、特記事項がある場合は、こちらにご記入ください。

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

①

6. 状況報告

申請車両の利用状況をご報告ください。

車両使用報告 必須



申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

確認するボタンがアクティブにならない場合、必須項目のご入力、同意チェックの入れ忘れ、ファイルの添付漏れの場合がございます。今一度フォームの内容をお確かめください。

確認する ▶

①車両使用報告

内容をご確認の上、チェックしてください。

入力が完了したら「確認する」ボタンを選択してください

IV 入力例（前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用）

2. 入力内容確認

※前回（7/29～11/25）申請なし個人事業主用の入力画面です。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし個人事業主用申請フォーム

● ● ● ● ●

メールアドレス(事業者ID) 入力 メールアドレス(事業者ID) 送信完了 事業者・申請情報入力 添付書類貼付 入力内容 確認 申請完了

自宅住所：郵便番号 必須

2318588

自宅住所：都道府県市区町村地名 必須

神奈川県横浜市中区日本大通 1

その他書類

車両使用報告 必須

申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

← 修正する

申請する →

※入力内容に修正がある場合は、ブラウザの戻るボタンを使用せず、「修正する」を選択してください。

確認画面にて入力内容をご確認の上、「申請する」ボタンを選択してください。完了画面が表示され、ご入力いただいたメールアドレスに、XXXXX@nta.co.jpのドメインにて申請受付完了のメールが届きましたら申請完了です。

前回(R6.7/29～11/25)申請なし個人事業主用申請フォーム

● ● ● ● ●

メールアドレス(事業者ID) 入力 メールアドレス(事業者ID) 送信完了 事業者・申請情報入力 添付書類貼付 入力内容 確認 申請完了

申請ありがとうございました

申請いただいた内容に基づき審査を行った後、交付通知書を郵送にてお送りいたします。

※審査状況により、ご連絡が前後する場合がございます。ご了承ください。

※審査状況については、神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトの「申請状況のご確認」よりご確認ください。

申請がお済みの方は画面をそのまま閉じてください。

← 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

※申請を完了しても「申請受付完了のご案内」メールが届かない場合、申請が完了していない可能性がありますので、コールセンターに確認をお願いします。

③前回(7/29~11/25)申請あり 法人の方

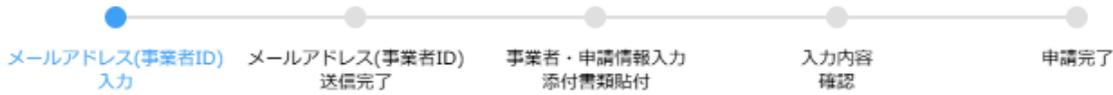
※一部の記載項目及び添付が省略できます。

V 前回 (7/29~11/25) 申請あり法人用申請フォーム

※前回 (7/29~11/25) 申請なしの方はP.2からご参照ください。

メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。
受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp (事務局のメールアドレス) のメールが受信できるように設定してください。
入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。
申請画面のURLから、P.29申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29~11/25)申請あり法人用申請フォーム



当申請フォームは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金の交付申請に際し、「**前回(R6.7/29~11/25)申請いただいた法人の方**」用の申請フォームです。

個人事業主の方、または前回(R6.7/29~11/25)申請されなかった法人の方は該当の申請フォームから申請を行ってください。

メールアドレス(事業者ID)入力

※ご入力いただいたメールアドレスに、本事業の受託事業者である株式会社日本旅行のドメイン (@nta.co.jp) より申請フォーム案内メール、申請受付完了メールをお送りいたします。また申請内容についてご確認やご修正頂く場合には補正依頼メールを事務局よりお送りいたします。

①

メールアドレス(事業者ID) 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

①メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

×××××@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

メールアドレス(事業者ID)(確認用) 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

メールアドレス(事業者ID)とメールアドレス(事業者ID)(確認用)は同じメールアドレス(事業者ID)をご入力ください。

注意事項をご確認の上、同意するに を入れてから「メールを送信する」ボタンを選択してください。

申請に際するご注意事項

申請に際する注意事項

申請に必要なファイル・書類は事前にご用意ください。
申請様式は[サイトトップ](#)からダウンロードできます。

メールアドレス(事業者ID)を入力して、送信を完了していただくと、入力フォームの案内メールが送信されます。また申請後には申請完了メールをお送りしますので、必ずご確認をお願いします。なお、申請完了メールが届かない場合は、エラーとなっている場合がありますので、次の迷惑メール設定をご確認の上、文末の神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局までお問い合わせください。

各セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受

※24時間を経過してもメールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認の上、再度申請フォームからメールアドレスをお送りください。

同意する

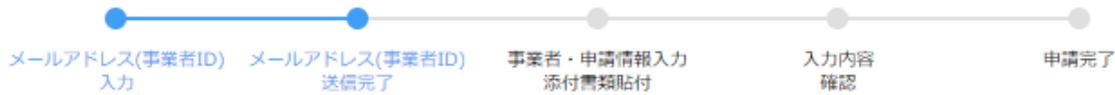
メールを送信する ▶

V 前回 (7/29~11/25) 申請あり法人用申請フォーム

※前回 (7/29~11/25) 申請なしの方はP.2からご参照ください。

メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。
受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp (事務局のメールアドレス) のメールが受信できるよう設定してください。
入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。
申請画面のURLから、P.29申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29~11/25)申請あり法人用申請フォーム



送信が完了しました

メールアドレス(事業者ID)のご送信ありがとうございました。
ご登録のメールアドレス(事業者ID)にご案内メールをお送りいたしましたのでご確認ください。

24時間を経過してもメールが届かない場合はお手数ですが迷惑メール設定をご確認の上、再度申請フォームからメールアドレス(事業者ID)をお送りください。

各セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合がございます。

ドメイン指定受信、迷惑メールの確認・設定変更については、各キャリアかプロバイダまでお問い合わせ、またはお使いのサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。

また、迷惑メール防止機能により迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認いただきますようお願いいたします。

◀ 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

交付申請画面のURLをメールにて送信します。

前回(R6.7/29~11/25)申請あり法人用申請フォームのご案内 | 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金交付申請
1件のメッセージ

kamotsu_no-reply@nta.co.jp <kamotsu_no-reply@nta.co.jp>
To:

当メールは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金の交付申請に際し、メールアドレスを送信いただいた「前回(R6.7/29~11/25)申請いただいた法人の方」に本事業の受託事業者である株式会社 日本旅行より自動返信にてお送りしています。

お心当たりの無い方は、当メールを削除してください。

個人事業主の方、または前回(R6.7/29~11/25)申請されなかった法人の方で当メールが届いた方は、申請サイトの該当の申請フォームから申請を行ってください。

下記URLをクリックして、事業者、申請情報入力の手続きをお願いします。

① <https://kamotsu.t-bunka.biz/entry-i/39e4e148-cc43-4205-a3ee-d91ce8db9078>

URLの有効期限は60分間です。

▼ (注) 当メールへの返信はできません。

ご不明な点がございましたら、下記事務局までお電話にてお問い合わせください。

① 交付申請画面のURL

申請画面のURLから、P32. 申請事業者情報入力にお進みください。

お問い合わせ先

神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局

コールセンター：045-900-6131

受付日時：月曜から金曜まで(祝日除く) 10時から19時まで

申請期間：令和7年4月21日(月)~令和7年8月25日(月)まで

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり法人用申請フォーム



1.申請事業者（法人）の情報

① 前回受付番号

c-000000

※前回申請時に発行された「c-」「e-」で始まる受付番号をご記入ください。不明の場合は空白でもかまいません。

例：c-000000

①前回受付番号

前回申請時に発行された「c-数字6桁」又は「e-数字6桁」の受付番号をご記入ください。

② 本店所在地：郵便番号 必須

2318588

※ハイフン(-)なしの半角数字のみでご記入ください。

②本店所在地

本店所在地の郵便番号を半角数字で、都道府県市区町村地名、番地住所建物名部屋番号は全角で入力してください。

本店所在地：都道府県市区町村地名 必須

神奈川県横浜市中区日本大通 1

都道府県市区町村地名までをご入力ください。先の郵便番号が正しい場合は自動で検索入力されます。

※郵便番号を入力しても都道府県等が検索されない場合は、次の「本店所在地：番地住所建物名部屋番号」に本店住所をご入力ください。

本店所在地：番地住所建物名部屋番号 必須

2-3 神奈川ビル 1 F

都道府県市区町村地名以降の番地・建物名・部屋番号を全角で入力してください。

※郵便番号を入力しても都道府県等が検索されない場合は、こちらに本店住所をご入力ください。

③ 法人名 必須

株式会社神奈川県

※法人格と法人名の間はスペースを空けないでください。

(例)×株式会社 神奈川県 → ○株式会社神奈川県

③法人名

法人名を全角で入力してください。社名との間にスペースはあけないでください。

④ 法人名(フリガナ) 必須

カブシキガイシャカナガワケン

※「カブシキガイシャ」なども全て入力し、社名との間にスペースは空けないでください。

(例)○カブシキガイシャカナガワカモツ

④法人名（フリガナ）

「カブシキガイシャ」なども全て入力し、社名との間にスペースはあけないでください。

⑤ 代表者職名 必須

代表取締役

※代表者の役職を全角で入力してください。

⑤代表者職名

代表者の役職を全角で入力してください。

⑥ 代表者氏名 必須

神奈川 太郎

※代表者の氏と名の間は全角スペースで空けてください。

(例)×神奈川太郎 → ○神奈川 太郎

⑥代表者氏名

代表者の氏名を全角で入力してください。姓と名の間は全角スペースをあけてください。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

「はい」から「いいえ」に選択を変えた場合、入力内容が残ったままになりますが、内容確認に進むと反映しませんのでご安心ください。

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

⑦

資本金の額又は出資総額の変更申請 必須

前回申請時から「資本金の額又は出資総額」に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

はい
 いいえ

⑦資本金の額又は出資総額の変更申請
前回申請から変更がなければ入力省略可
です。（「いいえ」を選択してくだ
さい。）

⑧

資本金の額又は出資総額

0 円

※半角数字のみでご記入ください。

⑧資本金の額又は出資総額の変更申請
前回申請から変更がある場合（上記⑦で
「はい」を選んだ場合）は、半角数字で
入力してください。

⑨

常時使用する従業員の数の変更申請 必須

前回申請時から「常時使用する従業員の数」に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

はい
 いいえ

⑨常時使用する従業員の数の変更申請
前回申請から変更がなければ入力省略
可です。（「いいえ」を選択してくだ
さい。）

⑩

常時使用する従業員の数

0 人

※半角数字のみでご記入ください。

⑩常時使用する従業員の数の変更申請
前回申請から変更がある場合（上記⑨
で「はい」を選んだ場合）は、半角数
字で入力してください。

⑪

法人番号の変更申請 必須

前回申請時から「法人番号」に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

はい
 いいえ

⑪法人番号の変更申請
前回申請から変更がなければ入力省略可
です。（「いいえ」を選択してくだ
さい。）

⑫

法人番号

0

※半角数字13桁でご記入ください。

⑫法人番号の変更申請
前回申請から変更がある場合（上記⑪で
「はい」を選んだ場合）は、13桁の半角
数字を入力してください。

⑬

日中連絡先：氏名 必須

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。

(例)×神奈川太郎 → ○神奈川 太郎

⑬日中連絡先氏名
本支援金の交付の際し、日中ご対応いた
だけの方の情報を全角で入力してくだ
さい。姓と名の間は全角スペースを空けて
ください。

⑭

日中連絡先：フリガナ 必須

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。

(例)×カナガワタロウ → ○カナガワ タロウ

⑭日中連絡先氏名（フリガナ）
担当者氏名を全角カタカナで入力してく
ださい。姓と名の間は全角スペースをあ
けてください。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

⑮

日中連絡先：フリガナ 必須

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。

(例)×カナガワタロウ → ○カナガワ タロウ

⑮日中連絡先氏名（フリガナ）

担当者氏名を全角カタカナで入力してください。姓と名の間は全角スペースを空けてください。

⑯

日中連絡先：電話番号 必須

※ハイフン(-)なしの半角数字のみでご記入ください。

※固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑯日中連絡先

固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑰

日中連絡先：メールアドレス 必須

確認用日中連絡先：メールアドレス

⑰メールアドレス

メールアドレスを入力してください。
×××××@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

交付申請額は自動で計算されます

2. 支援金の交付申請額

支援金の交付申請額合計

250000 円

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額、貨物軽自動車運送事業の申請額の合計が自動計算されます。

①

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数 必須

台

※半角数字のみでご記入ください。

①一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数のみ半角数字で入力してください。

②

貨物軽自動車運送事業の台数 必須

台

※半角数字のみでご記入ください。

②貨物軽自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数のみ半角数字で入力してください。

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額

240000 円

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数1台につき24,000円で自動計算されます。

貨物軽自動車運送事業の申請額

10000 円

※貨物軽自動車運送事業の台数1台につき10,000円で自動計算されます。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

「はい」から「いいえ」に選択を変えた場合、入力内容が残ったままになりますが、内容確認に進むと反映しませんのでご安心ください。

3. 振込先

口座は、「1.申請事業者の情報」に記載した法人名義の口座を指定してください。
また記入した口座情報の判る書類も併せてお送りください。

ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号と異なります。
ゆうちょ銀行のホームページ又はお近くのゆうちょ銀行でご確認ください。

金融機関コード、支店コード、口座番号が各桁数に満たない場合は、番号の前に「0（ゼロ）」を入力してください。

①

振込先情報の変更申請 必須

前回申請時から「振込先情報」に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

- はい
 いいえ

①振込情報の変更申請

変更がない場合は記載の省略が可（「いいえ」を選択してください。）となりますが、変更の有無に関わらず、振込先口座の通帳（見開きのページ）の写しは必ず添付してください。

②

振込先：金融機関名

※全角のみでご記入ください。

②振込先：金融機関名

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、全角で入力をしてください。

③

振込先：金融機関コード

※半角数字のみ4桁でご記入ください。
※金融機関コードは「[金融機関コード・銀行コード検索サイト（外部サイトにリンク）](#)」にてお調べいただけます。

③振込先：金融機関コード

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、通帳等に記載されているとおりに半角数字4桁で入力してください。

④

振込先：支店名

※全角のみでご記入ください。

④振込先：支店名

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、通帳等に記載されているとおりに全角で入力してください。ゆうちょ銀行の場合は、「記号番号」ではなく、通帳の2ページ目に記載されている「この口座を他金融機関からの振込受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」とある店名口座番号を入力してください。なお、記載が無い場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせをお願いいたします。

⑤

振込先：支店コード

※半角数字のみ3桁でご記入ください。

⑤振込先：支店コード

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、通帳等に記載されているとおりに半角数字3桁で入力してください。

⑥

振込先：口座種別

- 普通
 当座

⑥振込先：口座種別

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、口座種別を選択してください。

⑦

振込先：口座番号

※半角数字のみ7桁でご記入ください。

⑦振込先：口座番号

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）。6桁以下の場合、頭に0をつけて7桁になるよう半角で入力してください。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

⑧

振込先：口座名義人カタカナ

※全角での英数字、カナ(ヨと小文字を除く)、濁点、半濁点、使用可能な記号4種類（ ）【括弧】、【ピリオド】 - 【ハイフン】）をご記入ください。

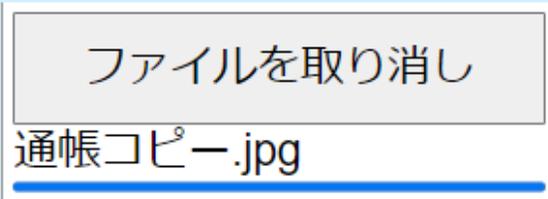
※全角大文字で入力お願いいたします。例)○ カブシキガイシャ、×カブシキガイシャ

⑦振込先：口座名義人（カタカナ）

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、カブ、カ）等口座の証明書類どおりに入力してください。「シャ」「シュ」「シヨ」のような拗音・促音は小書きせず、「シャ」「シユ」「シヨ」と大書きで入力してください。口座名義人は、申請する法人名義に限りませ

⑨

支援金振込先の口座に関する情報が分かる書類 必須



次の内容が確認できる預金通帳1枚目の見開きのページの写し等（オンライン口座においても以下の内容が確認できるもの）

金融機関名、口座種別、口座番号、口座名義人（フリガナ）等

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑧振込先口座が確認できる書類

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限りませ

最大10MBまで
※変更の有無に関わらず、振込先口座の通帳（見開きのページ）の写しは必ず添付してください。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

①

4. 宣誓・同意事項

次の項目に宣誓又は同意する場合にチェックを入れて下さい。
支援金の交付には全ての項目の同意チェックが必要です。

① 宣誓・同意事項

内容をご確認の上、1～6項目全てに
チェックをお願いします。

1. 令和6年7月1日から令和7年3月1日まで、事業に必要な許可等を有したうえで事業を継続して実施しており、今後も事業を継続する意向があります。

2. 資本金・出資金3億円以下又は従業員300人以下の事業者であることに相違ありません。

3. 法人代表者及び役員等並びに個人事業者について、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団員等には該当しないことを確認するため、申請時に提出した書類に記載された個人情報について神奈川県警察本部に照会することに同意します。

4. 本申請内容に虚偽があった場合、支援金交付決定の取消し及び返還について異議を申し立てません。

5. 申請内容は、交付要綱の規定に基づく適正なものであることを誓約します。また、審査に必要な場合、関係機関に対し申請内容を照会することについて同意します。

6. 神奈川県から、報告・立会検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

5. 添付書類

以下の書類を全てお送りください。申請には全ての書類が必要です。

※前回申請をした方は、一部の添付書類が省略できます。

※対応ファイルは書類ファイルはWord,Excel,PDF、画像データはJPEG,PNGとなります。

※添付は1項目1ファイルです。車検証の写しなどの複数のファイルは、Zip形式にて1つのファイルにまとめて圧縮してご送付ください。

※各書類は申請事業者向けポータルサイトトップページより事前にダウンロードしてご記入ください。

容量（10MB）を超えるデータを添付する場合は、事務局までご連絡をお願いします。

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

申請車両一覧（第2号様式）

必須

ファイルを選択

選択されていません

①

申請対象車両一覧（電子申請用）をお送りください。

※申請車両一覧（第2号様式）は、前回から様式が変わっています。ポータルサイトトップページよりダウンロードした最新の様式を使用してください。

①第2号様式【申請対象車両一覧】

添付ファイルはExcel形式に限ります。最大10MBまで

届出書の変更申請

必須

②

前回申請時から「一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書」の内容に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

はい

いいえ

②届出書の変更申請

前回申請から変更がなければ、添付省略可です。（「いいえ」を選択してください。）

③運送事業の許可書又は届出書の写し

前回申請から変更がある場合（上記②で「はい」を選んだ場合）は、添付をしてください。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し

ファイルを選択

選択されていません

③

※許可書の代わりに令和6年7月1日以前の認可書でも可

※一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願でも可

※貨物軽自動車運送事業に係る届出書等を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

「はい」から「いいえ」に選択を変えた場合、添付ファイルが残ったままになりますが、内容確認に進むと反映しませんのでご安心ください。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

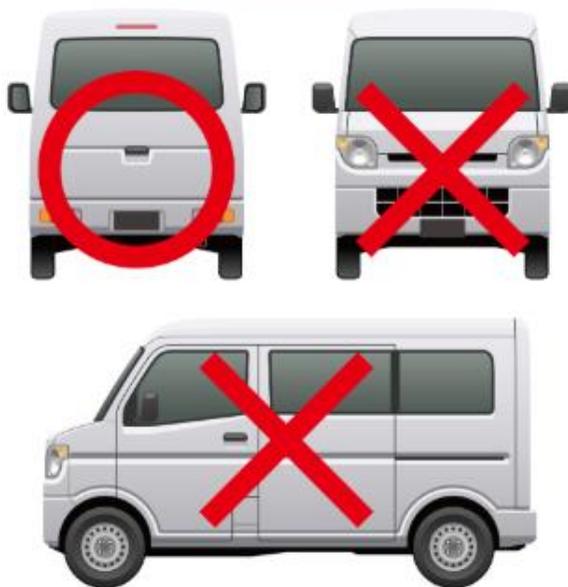
1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

対象車両の写真
（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

軽自動車限定



※貨物軽自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

④

申請車両の車検証の写し **必須**

ファイルを取り消し

NO.1車検証.pdf

※電子化された自動車車検証にあっては「自動車検査証記録事項」の写し（台数分・有効期限）
※登録年月日が令和6年7月1日以前であり、車検有効期限が令和7年3月1日以降であるかご注意
※自動車検査証記録事項は車検証交付時に併せて交付されますが、国土交通省「車検証閲覧アプリ」ダウンロードが可能です。詳しくは国土交通省電子車検証閲覧アプリページ(外部サイトにリンク)ください。
※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのまとめて圧縮してください。
※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

④車検証の写し

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。
※変更の有無に関わらず、車検証の写しは必ず添付してください。

⑤

役員等氏名一覧表の変更申請 **必須**

前回申請時から「役員等氏名一覧」の内容に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更が「いいえ」を選んでください。

はい

いいえ

⑤役員等氏名一覧表の変更申請

前回申請から変更がなければ、添付省略可です。（「いいえ」を選択してください。）

⑥

役員等氏名一覧表（第3号様式）

ファイルを選択

選択されていません

役員等氏名一覧表（電子申請用）（第3号様式）をお送りください。
※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。
※様式下部に団体名・代表者（職・氏名）がございますので、必ず署名又は入力ください。

⑥第3号様式「役員等氏名一覧表」

前回申請から変更がある場合（上記⑤で「はい」を選んだ場合）は、添付をしてください。添付ファイルはExcel形式に限ります。最大10MBまで
※様式下部に団体名・代表者（職・氏名）がございますので、必ず署名又は入力ください。

⑦

その他書類

ファイルを選択

選択されていません

・事業者の氏名・名称・住所の変更等により、申請書の内容と許可書・届出書・車検証の記載が一致しない場合は、住民票や法人の登記事項証明書の写し等、変更前後の継続性が確認できる書類
・対象期間中に車両の買い替え等を行った場合、新旧の車検証又は運輸支局への事業計画変更届出書の写し等、新旧車両の継続性が確認できる書類
・法人であって、対象期間中に事業譲渡を行った場合、契約書の写し等、譲渡の事実が確認できる書類
※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑦その他書類

添付ファイル欄だけで足りない場合、こちらの欄を使用してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif, Word, Excel, txt, csv形式に限ります。最大10MBまで

⑧

メモ欄

メモ欄

・その他、特記事項がある場合は、こちらにご記入ください。

⑧メモ欄

その他、特記事項がある場合は、記入ください。

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

1. 申請画面

※前回（7/29～11/25）申請あり法人用の入力画面です。

6. 状況報告

申請車両の利用状況をご報告ください。

① 車両使用報告

内容をご確認の上、チェックしてください。

①

車両使用報告 必須



申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

確認するボタンがアクティブにならない場合、必須項目のご入力、同意チェックの入れ忘れ、ファイルの添付漏れの場合がございます。今一度フォームの内容をお確かめください。

確認する ▶

入力が完了したら「確認する」ボタンを選択してください

VI 入力例（前回（7/29～11/25）申請あり法人用）

2. 入力内容確認

確認画面にて入力内容をご確認ください。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり法人用申請フォーム



1.申請事業者（法人）の情報

本店所在地：郵便番号 **必須**

2318588

本店所在地：都道府県市区町村地名 **必須**

神奈川県横浜市中区日本大通 1

その他書類

車両使用報告 **必須**

申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

← 修正する

申請する →

※入力内容に修正がある場合は、ブラウザの戻るボタンを使用せず、「修正する」を選択してください。

確認画面にて入力内容をご確認の上、「申請する」ボタンを選択してください。完了画面が表示され、ご入力いただいたメールアドレスに、XXXXX@nta.co.jpのドメインにて申請受付完了のメールが届きましたら申請完了です。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり法人用申請フォーム



申請ありがとうございました

申請いただいた内容に基づき審査を行った後、交付通知書を郵送にてお送りいたします。

※審査状況により、ご連絡が前後する場合がございます。ご了承ください。

※審査状況については、神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトの「申請状況のご確認」よりご確認ください。

申請がお済みの方は画面をそのまま閉じてください。

← 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

※申請を完了しても「申請受付完了のご案内」メールが届かない場合、申請が完了していない可能性がありますので、コールセンターに確認をお願いします。

④前回(R6.7/29~11/25)申請あり
個人事業主の方

※一部の記載項目及び添付が省略できます。

VII 前回 (R6. 7/29~11/25) 申請あり個人事業主申請フォーム

※前回 (R6. 7/29~11/25) 申請なしの方はP. 14からご参照ください。

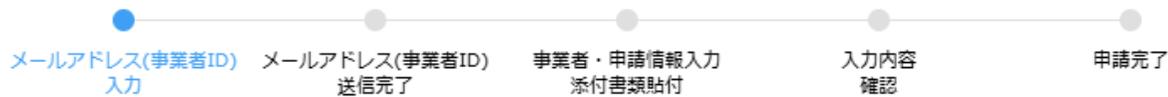
メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。

受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp (事務局のメールアドレス) のメールが受信できるよう設定してください。

入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。

申請画面のURLから、P. 44申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29~11/25)申請あり個人事業主用申請フォーム



当申請フォームは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金の交付申請に際し、「**前回(R6.7/29~11/25)申請いただいた個人事業主の方**」用の申請フォームです。

法人の方、または前回(R6.7/29~11/25)申請されなかった個人事業主の方は該当の申請フォームから申請を行ってください。

メールアドレス(事業者ID)入力

※ご入力いただいたメールアドレスに、本事業の受託事業者である株式会社日本旅行のドメイン (@nta.co.jp) より申請フォーム案内メール、申請受付完了メールをお送りいたします。また申請内容についてご確認やご修正頂く場合には補正依頼メールを事務局よりお送りいたします。

①

メールアドレス(事業者ID) 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

①メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

×××××@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

メールアドレス(事業者ID)(確認用) 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

メールアドレス(事業者ID)とメールアドレス(事業者ID)(確認用)は同じメールアドレス(事業者ID)をご入力ください。

注意事項をご確認の上、同意するに を入れてから「メールを送信する」ボタンを選択してください。

申請に際するご注意事項

申請情報の入力中や情報送信中は、ブラウザの再読み込みボタンや「次へ」、「戻る」ボタン等の操作をしないでください。

情報送信中に電波が届かなくなった場合はエラーとなる場合があります。電波の状態が良い所やWi-Fi環境など通信状態が良い所でご申請ください。

神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局

コールセンター：045-900-6131

受付日時：月曜から金曜まで(祝日除く) 10時から19時まで

申請期間：令和7年4月21日(月)~令和7年8月25日(月)まで

※24時間を経過してもメールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認の上、再度申請フォームからメールアドレスをお送りください。

同意する

メールを送信する ▶

Ⅶ 前回 (R6. 7/29～11/25) 申請あり個人事業主申請フォーム

※前回 (R6. 7/29～11/25) 申請なしの方はP. 14からご参照ください。

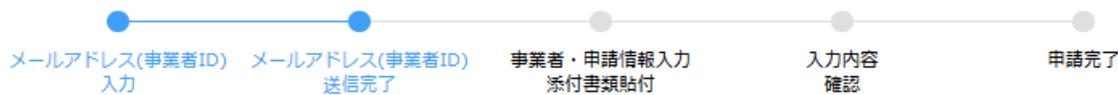
メールアドレスの入力画面です。メールアドレスが事業者IDとなります。

受信拒否、選択受信を設定されている方は、×××××@nta.co.jp (事務局のメールアドレス) のメールが受信できるよう設定してください。

入力が完了すると、交付申請画面のURLをメールで送信いたします。

申請画面のURLから、P. 44申請事業者情報入力にお進みください。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり個人事業主用申請フォーム



送信が完了しました

メールアドレス(事業者ID)のご送信ありがとうございました。

ご登録のメールアドレス(事業者ID)にご案内メールをお送りいたしましたのでご確認ください。

24時間を経過してもメールが届かない場合はお手数ですが迷惑メール設定をご確認の上、再度申請フォームからメールアドレスをお送りください。

各セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かないことがございます。

ドメイン指定受信、迷惑メールの確認・設定変更については、各キャリアかプロバイダまでお問い合わせ、またはお使いのサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。

また、迷惑メール防止機能により迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認くださいませようお願いします。

◀ 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

交付申請画面のURLをメールにて送信します。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり個人事業主用申請フォームのご案内 | 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 受信トレイ x

To 自分 ▼

当メールは神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業の交付申請に際し、メールアドレスを送信いただいた「前回(R6.7/29～11/25)申請いただいた個人事業主の方」に本事業の受託事業者である株式会社日本旅行より自動返信にてお送りしています。

お心当たりの無い方は、当メールを削除してください。

法人の方、または前回(R6.7/29～11/25)申請されなかった個人事業主の方で当メールが届いた方は、申請サイトの該当の申請フォームから申請を行ってください。

下記URLをクリックして、事業者、申請情報入力の手続きをお願いします。

① <https://kamotsu.t-bunka.biz/entry-j/a92bcf37-89aa-4670-937e-a8e00d9848f4>

URLの有効期限は60分間です。

▼ (注) 当メールへの返信はできません。

ご不明な点がございましたら、下記事務局までお電話にてお問い合わせください。

お問い合わせ先

神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事務局

コールセンター：045-900-6131

受付日時：月曜から金曜まで(祝日除く) 10時から19時まで

申請期間：令和7年4月21日(月)～令和7年8月25日(月)まで

① 交付申請画面のURL

申請画面のURLから、P47. 申請事業者情報入力にお進みください。

Ⅷ 入力例（前回（R6.7/29～6/28）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり個人事業主用申請フォーム



1. 申請事業者（個人事業主）の情報

① 前回受付番号

f-000001

※前回申請時に発行された「d-」「f-」で始まる受付番号をご記入ください。不明の場合は空白でもかまいません。

例：d-000000

① 前回受付番号

前回申請時に発行された「d-数字6桁」または「f-数字6桁」の受付番号をご記入ください。

② 自宅住所：郵便番号 必須

2318588

※ハイフン(-)なしの半角数字のみでご記入ください。

② 自宅住所

自宅住所の郵便番号を半角数字で、都道府県市区町村地名、番地住所建物名部屋番号は全角で入力してください。

自宅住所：都道府県市区町村地名 必須

神奈川県横浜市中区日本大通 1

都道府県市区町村地名までをご入力ください。先の郵便番号が正しい場合は自動で検索入力されます。

※郵便番号を入力しても都道府県等が検索されない場合は、次の「自宅住所：番地住所建物名部屋番号」に自宅住所をご入力ください。

自宅住所：番地住所建物名部屋番号 必須

1 - 1

都道府県市区町村地名以降の番地・建物名・部屋番号を全角で入力してください。

※郵便番号を入力しても都道府県等が検索されない場合は、こちらに自宅住所をご入力ください。

③ 氏名 必須

神奈川 太郎

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)神奈川 太郎

③ 氏名

個人事業主名を全角で入力してください。

④ フリガナ 必須

カナガワ タロウ

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)カナガワ タロウ

④ 氏名（フリガナ）

全角カタカナで入力してください。

⑤ 性別 必須

男性

女性

⑤ 性別

性別を選択してください。

⑥ 生年月日 必須

平成

1年

1月

1日

⑥ 生年月日

生年月日を選択してください。

⑦ 日中連絡先：氏名 必須

神奈川 太郎

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)神奈川 太郎

⑦ 日中連絡先：氏名

本支援金の交付の際し、日中ご対応いただける方の情報を全角で入力してください。姓と名の間は全角スペースをあけてください。

Ⅷ 入力例（前回（R6.7/29～6/28）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

⑧

日中連絡先：フリガナ 必須

カナガワ タロウ

※氏と名の間は全角スペースで空けてください。(例)カナガワ タロウ

⑧日中連絡先：フリガナ

担当者氏名を全角カタカナで入力してください。姓と名の間は全角スペースを空けてください。

⑨

日中連絡先：電話番号 必須

0450000000

※ハイフン(-)なしの半角数字のみで記入ください。

※固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑨電話番号

固定電話の場合、市外局番から入力してください。

⑩

日中連絡先：メールアドレス 必須

kanagawa.taro@nta.co.jp

確認用日中連絡先：メールアドレス

kanagawa.taro@nta.co.jp

⑩メールアドレス

メールアドレスを入力してください。
●●●@nta.co.jpのようにドメイン名も入力してください。

Ⅷ 入力例（前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

2. 支援金の交付申請額

支援金の交付申請額合計

250000 円

交付申請額は自動で計算されます

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額、貨物軽自動車運送事業の申請額の合計が自動計算されます。

①

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数 必須

10 台

※半角数字のみでご記入ください。

①一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数のみ半角数字で入力してください。

②

貨物軽自動車運送事業の台数 必須

1 台

※半角数字のみでご記入ください。

②貨物軽自動車運送事業の用に供する車両の数
運送事業用に所有している車両の数のみ半角数字で入力してください。

一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の申請額

240000 円

※一般貨物自動車運送事業・特定貨物自動車運送事業の台数1台につき24,000円で自動計算されます。

貨物軽自動車運送事業の申請額

10000 円

※貨物軽自動車運送事業の台数1台につき10,000円で自動計算されます。

Ⅷ 入力例（前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

3. 振込先

口座は、「1.申請事業者の情報」に記載した法人名義の口座を指定してください。
また記入した口座情報の判る書類も併せてお送りください。

ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号と異なります。
ゆうちょ銀行のホームページ又はお近くのゆうちょ銀行でご確認ください。

金融機関コード、支店コード、口座番号が各桁数に満たない場合は、番号の前に「0（ゼロ）」を入力してください。

「はい」から「いいえ」に選択を変えた場合、入力内容が残ったままになりますが、内容確認に進むと反映しませんのでご安心ください。

①

振込先情報の変更申請 必須

前回申請時から「振込先情報」に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

- はい
 いいえ

①振込情報の変更申請

変更がない場合は記載の省略が可（「いいえ」を選択してください。）となりますが、**変更の有無に関わらず、振込先口座の通帳（見開きのページ）の写しは必ず添付してください。**

②

振込先：金融機関名

※全角のみでご記入ください。

②振込先：金融機関名

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、全角で入力をしてください。

③

振込先：金融機関コード

※半角数字のみ4桁でご記入ください。

※金融機関コードは「[金融機関コード・銀行コード検索サイト（外部サイトにリンク）](#)」にてお調べいただけます。

③振込先：金融機関コード

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、通帳等に記載されているとおりに半角数字4桁で入力してください。

④

振込先：支店名

※全角のみでご記入ください。

④振込先：支店名

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、通帳等に記載されているとおりに全角で入力してください。ゆうちょ銀行の場合は、「記号番号」ではなく、通帳の2ページ目に記載されている「この口座を他金融機関からの振込受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」とある店名口座番号を入力してください。なお、記載が無い場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせをお願いいたします。

⑤

振込先：支店コード

※半角数字のみ3桁でご記入ください。

⑤振込先：支店コード

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、通帳等に記載されているとおりに半角数字3桁で入力してください。

⑥

振込先：口座種別

- 普通
 当座

⑥振込先：口座種別

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、口座種別を選択してください。

⑦

振込先：口座番号

※半角数字のみ7桁でご記入ください。

⑦振込先：口座番号

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）。6桁以下の場合、頭に0をつけて7桁になるよう半角で入力してください。

Ⅷ 入力例（前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

⑧

振込先：口座名義人カタカナ

※全角での英数字、カナ(ヨと小文字を除く)、濁点、半濁点、使用可能な記号4種類（ ）【括弧】、【ピリオド】 - 【ハイフン】）をご記入ください。

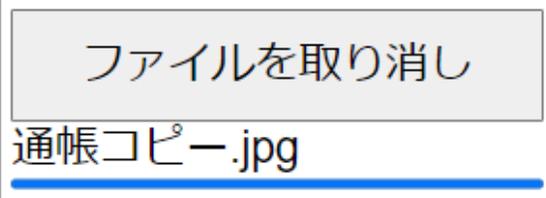
※全角大文字で入力お願いいたします。例)○ カブシキガイシャ、×カブシキガイシャ

⑧振込先：口座名義人（カタカナ）

前回申請から変更がある、又は申請口座が不明な場合（上記①で「はい」を選んだ場合）は、カブ、カ）等口座の証明書類どおりに入力してください。「シャ」「シュ」「シヨ」のような拗音・促音は小書きせず、「シャ」「シユ」「シヨ」と大書きで入力してください。口座名義人は、申請する法人名義に限ります。

⑨

支援金振込先の口座に関する情報が分かる書類 必須



次の内容が確認できる預金通帳1枚目の見開きのページの写し等（オンライン口座においても以下の内容が確認できるもの）

金融機関名、口座種別、口座番号、口座名義人（フリガナ）等

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑨振込先口座が確認できる書類

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

※変更の有無に関わらず、振込先口座の通帳（見開きのページ）の写しは必ず添付してください。

Ⅷ 入力例（前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6.7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

①

4. 宣誓・同意事項

次の項目に宣誓又は同意する場合にチェックを入れて下さい。
支援金の交付には全ての項目の同意チェックが必要です。

① 宣誓・同意事項

内容をご確認の上、1～6項目全てに
チェックをお願いします。

1. 令和6年7月1日から令和7年3月1日まで、事業に必要な許可等を有したうえで事業を継続して実施しており、今後も事業を継続する意向があります。

2. 資本金・出資金3億円以下又は従業員300人以下の事業者であることに相違ありません。

3. 法人代表者及び役員等並びに個人事業者について、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団員等には該当しないことを確認するため、申請時に提出した書類に記載された個人情報について神奈川県警察本部に照会することに同意します。

4. 本申請内容に虚偽があった場合、支援金交付決定の取消し及び返還について異議を申し立てません。

5. 申請内容は、交付要綱の規定に基づく適正なものであることを誓約します。また、審査に必要な場合、関係機関に対し申請内容を照会することについて同意します。

6. 神奈川県から、報告・立会検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

Ⅷ 入力例（前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

5. 添付書類

以下の書類を全てお送りください。申請には全ての書類が必要です。

※前回申請をした方は、一部の添付書類が省略できます。

※対応ファイルは書類ファイルはWord, Excel, PDF、画像データはJPEG, PNGとなります。

※添付は1項目1ファイルです。車検証の写しなどの複数のファイルは、Zip形式にて1つのファイルにまとめて圧縮してご送付ください。

※各書類は申請事業者向けポータルサイトトップページより事前にダウンロードしてご記入ください。

容量（10MB）を超えるデータを添付する場合は、事務局までご連絡をお願いします。

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

申請車両一覧（第2号様式） 必須

ファイルを選択

選択されていません

①

申請対象車両一覧（電子申請用）をお送りください。

※申請車両一覧（第2号様式）は、前回から様式が変わっています。ポータルサイトトップページよりダウンロードした最新の様式を使用してください。

①第2号様式 [申請対象車両一覧]

添付ファイルはExcel形式に限ります。最大10MBまで

届出書の変更申請 必須

②

前回申請時から「一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書」の内容に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

はい

いいえ

②届出書の変更申請

前回申請から変更がなければ、添付省略可です。（「いいえ」を選択してください。）

③運送事業の許可書又は届出書の写し

前回申請から変更がある場合（上記②で「はい」を選んだ場合）は、添付をしてください。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し

③

ファイルを選択

選択されていません

「はい」から「いいえ」に選択を変えた場合、添付ファイルが残ったままになりますが、内容確認に進むと反映しませんのでご安心ください。

※許可書の代わりに令和6年7月1日以前の認可書でも可

※一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願でも可

※貨物軽自動車運送事業に係る届出書等を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

対象車両の写真
（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）の撮影例

軽自動車限定



※貨物軽自動車運送事業に係る許可書を紛失した場合、事業証明願又は対象車両の写真（ナンバーが読み取れる車両後ろ面）でも可

Ⅷ 入力例（前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

※前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

④

申請車両の車検証の写し **必須**

ファイルを選択
選択されていません

※電子化された自動車車検証にあつては「自動車検査証記録事項」の写し（台数分・有効期限内のもの）
※登録年月日が令和6年7月1日以前であり、車検有効期限が令和7年3月1日以降であるかご注意ください
※自動車検査証記録事項は車検証交付時に併せて交付されますが、国土交通省「車検証閲覧アプリ」からもダウンロードが可能です。詳しくは国土交通省電子車検証閲覧アプリページをご覧ください。
※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。
※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。

④車検証の写し

複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。

最大10MBまで

※車検証の写しは、申請対象車両一覧（第2号様式）に記載いただいている「NO.」の順でご提出ください。

※変更の有無に関わらず、車検証の写しは必ず添付してください。

⑤

本人確認書類の変更申請 **必須**

前回申請時から「本人確認書類」の内容に変更がある場合は「はい」を選んでください。変更がない場合は「いいえ」を選んでください。

はい
 いいえ

⑤本人確認書類の変更申請

前回申請から変更がなければ、添付省略可です。（「いいえ」を選択してください。）

⑥

本人確認書類の写し

ファイルを選択
選択されていません

本人確認書類は、自動車運転免許証などになります。住所移転等がある場合は表面も併せてお送りください。

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

※マイナンバーカードの裏面（マイナンバーの記載のある面）は絶対に添付しないでください。

⑥本人確認書類の写し

前回申請から変更がある場合（上記⑤で「はい」を選んだ場合）は、添付をしてください。

添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif形式に限ります。最大10MBまで

⑦

その他書類

ファイルを選択
選択されていません

・事業者の氏名・名称・住所の変更等により、申請書の内容と許可書・届出書・車検証の記載が一致しない場合は、住民票や法人の登記事項証明書の写し等、変更前後の継続性が確認できる書類

・対象期間中に車両の買い替え等を行った場合、新旧の車検証又は運輸支局への事業計画変更届出書の写し等、新旧車両の継続性が確認できる書類

・法人であつて、対象期間中に事業譲渡を行った場合、契約書の写し等、譲渡の事実が確認できる書類

※添付は1項目1ファイルです。複数のファイルを添付する必要がある場合は、Zip形式で1つのファイルにまとめて圧縮してください。

⑦その他書類

添付ファイル欄だけで足りない場合、こちらの欄を使用してください。添付ファイルはpdf, zip, jpg, png, tiff, heif, Word, Excel, txt, csv形式に限ります。最大10MBまで

⑧

メモ欄

メモ欄

・その他、特記事項がある場合は、こちらにご記入ください。

⑧メモ欄

その他、特記事項がある場合は、記入ください。

Ⅷ 入力例（前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用）

1. 申請画面

※前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

6. 状況報告

申請車両の利用状況をご報告ください。

① 車両使用報告 必須

① 車両使用報告

内容をご確認の上、チェックしてください。

①



申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

確認するボタンがアクティブにならない場合、必須項目のご入力、同意チェックの入れ忘れ、ファイルの添付漏れの場合がございます。今一度フォームの内容をお確かめください。

確認する ▶

入力が完了したら「確認する」ボタンを選択してください

Ⅷ 入力例（前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用） 2. 入力内容確認

※前回（R6. 7/29～11/25）申請あり個人事業主用の入力画面です。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり個人事業主用申請フォーム

● ● ● ● ●
メールアドレス(事業者ID) 入力 メールアドレス(事業者ID) 送信完了 事業者・申請情報入力 添付書類貼付 入力内容 確認 申請完了

前回受付番号

f-000001

自宅住所：郵便番号 必須

2318588

メモ欄

車両使用報告 必須

申請車両一覧(第2号様式)に記載したすべての車両について、令和6年7月1日から令和7年3月1日まで保有し、又は使用しており、事業の用に供していたことを報告します。

← 修正する

申請する →

※入力内容に修正がある場合は、ブラウザの戻るボタンを使用せず、「修正する」を選択してください。

確認画面にて入力内容をご確認の上、「申請する」ボタンを選択してください。完了画面が表示され、ご入力いただいたメールアドレスに、XXXXX@nta.co.jpのドメインにて申請受付完了のメールが届きましたら申請完了です。

前回(R6.7/29～11/25)申請あり個人事業主用申請フォーム

● ● ● ● ●
メールアドレス(事業者ID) 入力 メールアドレス(事業者ID) 送信完了 事業者・申請情報入力 添付書類貼付 入力内容 確認 申請完了

申請ありがとうございました

申請いただいた内容に基づき審査を行った後、交付通知書を郵送にてお送りいたします。
※審査状況により、ご連絡が前後する場合がございます。ご了承ください。
※審査状況については、[神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトの「申請状況のご確認」](#)よりご確認ください。

申請がお済みの方は画面をこのまま閉じてください。

← 神奈川県貨物運送事業者燃料高騰対応支援金事業 申請事業者向けポータルサイトに戻る

※申請を完了しても「申請受付完了のご案内」メールが届かない場合、申請が完了していない可能性がありますので、コールセンターに確認をお願いします。